

## Personuppgifter

Elevens namn:	Elevens personnummer:
Skola:	Klass:

## Ansökan om ledighet

Fr.o.m.	År	Månad	Dag	T.o.m.	År	Månad	Dag	Totalt antal dagar som söks
Orsak till ledighet								Hittills antal dagar beviljade under lå (Ifylles av skolan)

## Namnteckningar

Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavares namnteckning	Vårdnadshavares namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

## Beslut (ifylles av Filipstads kommun)

Vid ledighet 1-3 dagar		Vid ledighet 4-10 dagar		Vid ledighet fler än 3 dagar			
<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås		<input type="checkbox"/> Tillstyrkes <input type="checkbox"/> Avslås		<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås			
Datum	År	Månad	Dag	Datum	År	Månad	Dag
Underskrift mentor/klasslärare				Underskrift rektor			
Hittills beviljad ledighet under läsåret efter beslut:                      dagar							

### Uppgifter att fullfölja under ledigheten

Ämne	Uppgift	Lärares signatur

### Skolplikt

Att gå i skolan är en rättighet för alla barn enligt 3 kapitlet i Skollagen. Men samma kapitel beskriver också den skolplikt som finns.

### Ansvar

Barns utbildning är ett delat ansvar. Det är kommunens ansvar att se till att skolpliktiga elever fullgör sin skolgång, men det är också vårdnadshavarnas ansvar att se till att skolplikten fullgörs. Därför är det viktigt att vårdnadshavare förlägger semesterresor tillsammans med barnen till lov så långt det är möjligt.

### Rätt till ledighet

Skollagen säger att en skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet, sammanlagt högst 10 dagar under ett läsår, för enskild angelägenhet (3 kap. 11§). Endast om synnerliga skäl föreligger kan rektor bevilja längre ledighet än 10 dagar per läsår. Synnerliga skäl bedöms vara:

- Läkar- och tandläkarbesök
- Högtidsdag i familjen
- Familjesociala skäl
- Begravning av anhörig
- Idrottsutövning på riks- och internationell nivå samt tävling i skolan
- Annat synnerligt skäl

Under de dagar då nationella prov ska genomföras beviljas inga ledigheter!

### Hur söker jag ledighet för elev

1. Fyll i blankett för ledighet.
2. Lämna till mentor/klasslärare.
3. Skriftlig överenskommelse med lärarna om vilka uppgifter eleven ska ha fullgjort när han/hon återkommer från ledigheten. Bifogas ledighetsansökan
4. Vid ledighet längre än tre dagar lämnar mentor/klassföreståndare ansökan vidare till rektor för beslut.