



Fyll i blanketten och skicka den till Filipstads kommun, Kundservice, Box 303, 682 27 Filipstad

Säljaren ansvarar för abonnemanget till dess blanketten är inkommen till Filipstads kommun.

Fastighetsbeteckning

Anläggningsadress

--	--

Säljare

Namn		Kundnummer
Säljarens nya postadress gata/box	Postnummer	Ort

Köpare

Namn 1		Personnummer 1
Namn 2		Personnummer 2
Räkningsadress gata/box	Postnummer	Ort
Telefonnummer bostad	Mobilnummer	
E-post	Antal personer i hushållet (beräknas ca 50 kbm/år & person)	

Ev. vattenmätare läses av på köparens tillträdesdag.

Mätarnummer

--

Mätarställning

--	--	--	--	--

Utelämna eventuella decimaler

Tillträdesdag köpare

År- Månad- Dag

Om slambrunn finns på fastigheten töms den 1 gång/år.

Underskrift av säljare och köpare

Namnteckning
Namnteckning

Önskad renhållning

Normalabonnemang:

hämtning varannan vecka

grönt kärl samt brunt kärl för matavfall

Önskad kärlstorlek grönt kärl

☐ 140 liter

☐ 190 liter

☐ 240 liter

Fritidshus:

hämtning varannan vecka, endast grönt kärl

☐ 10 ggr maj-sep

☐ 5 ggr juni-aug

Om ni har annat önskemål gällande renhållning, kontakta kundservice 0590-613 77.

Information om hur vi hanterar dina personuppgifter: De personuppgifter du lämnar oss behöver vi för att tillhandahålla VA- och renhållningstjänster. Vi hanterar dina uppgifter med stöd av gällande dataskyddslagstiftning och med avtalsförhållande som laglig grund. Det är kommunstyrelsen som är personuppgiftsansvarig för uppgifterna. Vi har kvar dina uppgifter den tid som behövs för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter. Mer information om hur vi hanterar dina uppgifter, vilka rättigheter du har och hur du kontaktar oss finns på vår webbplats www.filipstad.se.