



Blankett skickas till:

Filipstads kommun
Box 303
682 27 Filipstad

* = Obligatorisk uppgift

Fastighet

Fastighetsbeteckning*	Fastighetens adress*
Postnummer*	Postort*

Tidplan

Datum för planerad byggstart*	Planerad byggtid, månader*
-------------------------------	----------------------------

Ärende

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Tillbyggnad | <input type="checkbox"/> Två takkupor |
| <input type="checkbox"/> Tillbyggnad till en- eller tvåbostadshus (15 kvm) | <input type="checkbox"/> Komplementbyggnad (25 kvm) |
| <input type="checkbox"/> En takkupa | <input type="checkbox"/> Komplementbostadshus (25 kvm) |

Ändring av en byggnad

- Inredande av ytterligare en bostad i ett enbostadshus
- Konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs
- Byggnadens planlösning påverkas avsevärt
- Brandskyddet i byggnaden påverkas väsentligt

Installation eller väsentlig ändring av

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Hiss | <input type="checkbox"/> Anordning för ventilation i byggnader |
| <input type="checkbox"/> Eldstad | <input type="checkbox"/> Rökkanal |
| <input type="checkbox"/> En anläggning för VA i en byggnad eller inom en tomt | |

Rivning av

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Byggnad | <input type="checkbox"/> Rivningsmaterialet innehåller farligt avfall |
| <input type="checkbox"/> Del av byggnad | |

Underhåll av

- Byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser

Nybyggnad eller väsentlig ändring av

- Vindkraftverk

Byggnad*

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Enbostadshus | <input type="checkbox"/> Rad-, par-, kedjehus |
| <input type="checkbox"/> Tvåbostadshus | <input type="checkbox"/> Flerbostadshus, antal lgh _____ |
| <input type="checkbox"/> Fritidshus med en eller två bostäder | <input type="checkbox"/> Studentbostadshus |
| <input type="checkbox"/> Industri- eller lagerbyggnad | <input type="checkbox"/> Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning |
| <input type="checkbox"/> Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd och dylikt) | <input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning, ange typ _____ |

Areauppgifter

Byggnadsarea, m ²	Bostadsarea, m ²	Bruttoarea, m ²

Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad, ombyggnad samt ändring)
Fasadbeklädnad

- | | | | |
|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Tegel | <input type="checkbox"/> Betong | <input type="checkbox"/> Plåt | <input type="checkbox"/> Trä |
| <input type="checkbox"/> Puts | <input type="checkbox"/> Glas | <input type="checkbox"/> Annat: _____ | Kulör _____ |

Takbeläggning

- | | | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Lertegel | <input type="checkbox"/> Betong | <input type="checkbox"/> Plåt | <input type="checkbox"/> Papp |
| <input type="checkbox"/> Skiffer | <input type="checkbox"/> Koppars | <input type="checkbox"/> Annat _____ | Kulör: _____ |

Fönster

- | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Isolerglas | <input type="checkbox"/> Treglas | <input type="checkbox"/> En-/tvåglas | <input type="checkbox"/> Annat _____ |
|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|

Fönsterbågar

- | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Trä | <input type="checkbox"/> Plast | <input type="checkbox"/> Lättmetall |
| <input type="checkbox"/> Annat _____ | Kulör _____ | |

Vatten och avlopp

Anslutning till	Kommunalt	Gemensamhetsanläggning	Enskild anläggning
Vatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avlopp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dagvatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Bilagor

- | | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Situationsplan | <input type="checkbox"/> Fasadritningar | <input type="checkbox"/> Planritningar | <input type="checkbox"/> Kontrollplan |
| <input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning | <input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta (tomtkarta) | <input type="checkbox"/> Anmälan om kontrollansvarig | |

Beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden till lämnade uppgifter



Anmälare

Företagsnamn eller personnamn*	Organisations- eller personnummer*
Utdelningsadress*	Postnummer*
Postort*	Telefon*
E-post	Företagets projektnummer

Kontaktperson (om anmälaren är ett företag)

Förnamn	Efternamn
Telefon	E-post

Eventuell medanmälare

Förnamn	Efternamn
Personnummer	Utdelningsadress
Postnummer	Postort
Telefon	E-post

Fastighetsägare (om annan än anmälaren)

Företagsnamn eller personnamn	Organisations- eller personnummer
Utdelningsadress	Postnummer
Postort	Telefon
E-post	

Kontaktperson (om fastighetsägaren är ett företag)

Förnamn	Efternamn
Telefon	E-post



Fakturamottagare (om annan än anmälaren)

Företagsnamn eller personnamn	Organisations- eller personnummer
Utdelningsadress	Postnummer
Postort	Telefon
E-post	

Kontaktperson (om fakturamottagaren är ett företag)

Förnamn	Efternamn
Telefon	E-post
Fakturareferens	

Kommunikation

Godkänner du/ni kommunikation via e-post?*

Ja

Nej

Godkänner du/ni kommunikation via sms?*

Ja

Nej

Avgift

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

Underskrifter

Anmälares underskrift

Underskrift*		
Datum*	Ort*	Namnförtydligande*

Eventuell medanmälares underskrift

Underskrift		
Datum	Ort	Namnförtydligande

Anvisningar och förklaringar

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats. Kommunen debiterar enligt särskild taxa för hanteringen av bygglovet.

Sökanden: Den som undertecknar blanketten och till vilken kommunens faktura för bygglovet kommer att ställas.

Fastighetsägare: Den som är lagfaren och taxerad ägare.

Ärende: Det huvudsakliga ändamålet med denna ansökan.

Nybyggnad: Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad: Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad: Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsad del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring av byggnad: En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Underhåll: En eller flera åtgärder som vidtas i syfte att bibehålla eller återställa en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Rivningsorsak: T.ex. nybyggnad av bostäder, brand, uthyrningssvårigheter m.m.

Annat: Kort beskrivning som kan förtydligas i rutan ”Beskrivning av projektet”.

Byggnad: Vilken typ av byggnad ansökan avser.

Enbostadshus: Ett friliggande bostadshus med en bostadslägenhet.

Enbostadshus i grupp: Minst två friliggande enbostadshus som är avsedda att försälas, hyras ut eller upplåtas med bostadsrätt.

Parhus: Två direkt sammanbyggda enbostadshus med skilda ingångar från det fria.

Radhus: Tre eller flera direkt sammanbyggda enbostadshus.

Kedjehus: Två eller flera enbostadshus, sammanbyggda med varandra via garage, förråd eller liknande.

Tvåbostadshus: Ett friliggande bostadshus med två bostadslägenheter antingen belägna i skilda plan eller bredvid varandra och i det senare fallet med gemensam ingång från det fria.

Fritidshus: Ett hus med planerad huvudsaklig användning för fritidsboende.

Flerbostadshus (hyreshus): Den sammanfattande benämningen på bostadshus med tre eller flera bostadslägenheter. Hit räknas även sammanbyggda tvåbostadshus.

Studentbostadshus: Hus avsett att vara varaktigt förbehållet studerande vid universitet eller högskola.

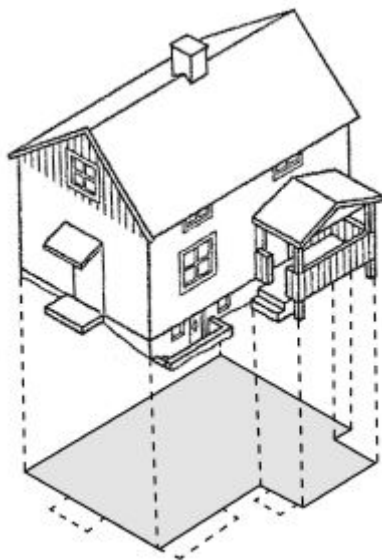
Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning: Hus avsett för äldre och för personer med funktionsnedsättning där boendet är förenat med service, stöd och/eller personlig omvårdnad.

Annat specialbostadshus: Hus avsett för annat ändamål än hus för äldre eller funktionshindrade och studentbostadshus. Dessa bostäder är avsedda för temporärt boende och hyrs ut med reducerat besittningsskydd.

Areabegrepp

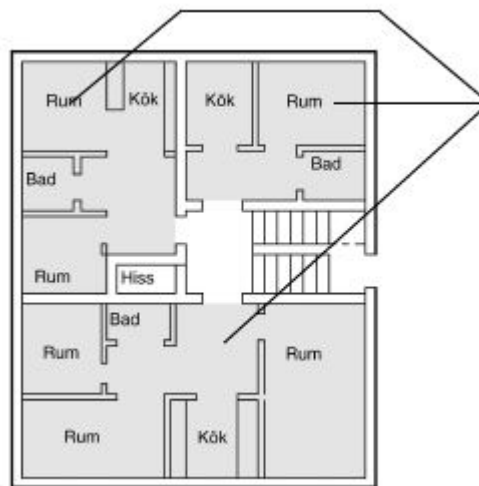
Byggnadsarea

Area som en byggnad upptar på marken, inklusive utkragande byggnadsdelar som väsentligt påverkar användbarheten av underliggande mark. (Carport ingår i byggnadsarean.)



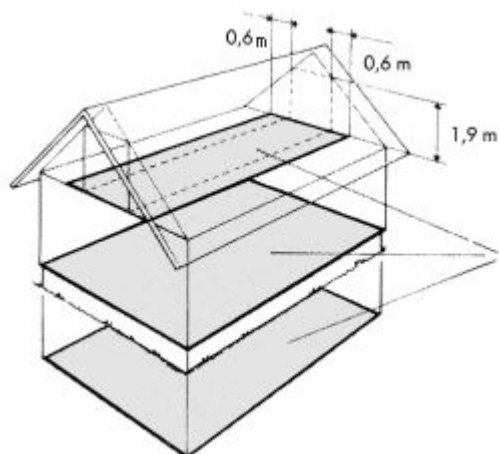
Bostadsarea (boarea)

Bostadsarean är utrymmen ovan mark inrättade för boende, begränsad av omslutande väggars **insida** eller annan för mätvärdhet angiven begränsning. Det är summan av bostadsarean i byggnadens lägenhet som ska anges. För specialbostäder anges enbart summan av arean i de enskilda lägenheterna.



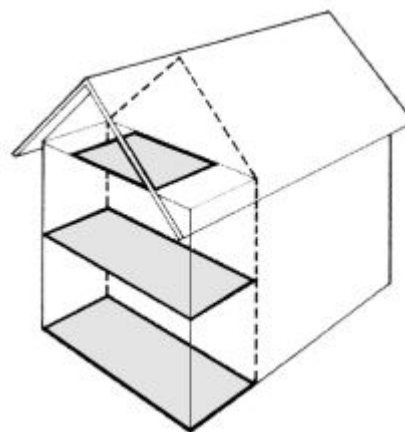
Bruttoarea

Area av mätvärda delar av våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars utsida eller annan för mätvärdet angiven begränsning. (Det är summan av bruttoarean i byggnadens våningsplan som ska anges.)



Tillkommande bruttoarea

Vid tillbyggnad (och även vid påbyggnad och inredning av vind) räknas bara tillkommande area.



En mer omfattande beskrivning av ovanstående begrepp finns i Svensk Standard SS 21054:2009. Även kommunens byggnadsnämnd kan hjälpa till med tolkning av ovanstående.

Behandling av dina personuppgifter i samband med anmälan

När du lämnar in din ansökan kommer vi att behandla dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

Personuppgifter som behandlas: Namn, personnummer, adress, fastighetsbeteckning, Kontaktuppgifter (e-post och telefonnummer), ritningar, kartor och foto.

Ändamålet med behandlingen: handläggning av din anmälan om ej bygglovpliktig åtgärd. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Laglig grund för behandlingen: Miljö- och stadsarkitektkontorets huvudsakliga grund för behandlingen är uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning. Även rättslig förpliktelse är aktuell då förvaltningen behandlar personuppgifter på grund av viss lagstiftning, till exempel arkivlagen.

Delning av uppgifter: Dina uppgifter kan komma att delas med Skatteverket, SCB (Statistiska centralbyrån), Länsstyrelsen, domstolar, sakägare, remissinstanser och de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utgöra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig.

Uppgifter som skickas in till en myndighet kan bli offentliga och får då begäras ut av alla så länge detta inte hindras av sekretess.

Lagringstid: Vi sparar dina uppgifter så länge som det är nödvändigt för att utföra rättsliga förpliktelser, myndighets- eller avtalsåtaganden gentemot dig och så länge det krävs enligt fastställda gallringsbeslut upprättade av Filipstads kommun. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen.

Kontaktuppgifter

Personuppgiftsansvarig: Miljö- och byggnadsnämnden, Box 303 682 27 Filipstad
Dataskyddsombud: dataskyddsombudet@filipstad.se

Läs mer om behandling av personuppgifter: filipstad.se/dataskydd

Klagomål: Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlat uppgifterna, blir du inte nöjd har du rätt att skicka klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

E-post: datainspektionen@datainspektion.se

Postadress: Datainspektionen

Box 8114

104 20 Stockholm