



**Blankett skickas till:**

Filipstads kommun  
Box 303  
682 27 Filipstad

\* = Obligatorisk uppgift

**Fastighet**

Fastighetsbeteckning*
Fastighetsägare, tomträttsinnehavare (om annan än anmälaren)*

**Anmälare**

Företagsnamn eller personnamn*	Organisations- eller personnummer*
Utdelningsadress*	Postnummer*
Postort*	Telefon*
E-post	
Faktureringsadress (om annan än ovan)	

**Kontaktperson (om anmälaren är ett företag)**

Förnamn	Efternamn
Telefon	E-post

**Anmälan avser\***

- Ny braskamin
- Braskasset/braskamin som kopplas till befintlig rökkanal/skorsten
- Ny öppen spis
- Annat (kakelugn, vedpanna, pelletspanna, nytt pannrum, ändrat pannrum)  
ange vad: \_\_\_\_\_



Modell på eldstad (CE-märkning ska bifogas)*	Modell på röckanal (CE-märkning ska bifogas)*
Beskrivning*	
Datum för installation*	

## Bilagor

### Obligatoriska bilagor:

planritning, fasadritning där skorsten är inritad, förslag på kontrollplan, CE-märkning.

### Valfria bilagor:

Eventuella kompletterande upplysningar.

## Avgift

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

## Kommunikation

Godkänner du/ni kommunikation via e-post?\*

Ja

Nej

Godkänner du/ni kommunikation via sms?\*

Ja

Nej

## Underskrift

Underskrift*		
Datum*	Ort*	Namnförtydligande*

Ansökan kommer att behandlas enligt Dataskyddsförordningen (GDPR). För mer information se bilaga.

## Behandling av dina personuppgifter i samband med anmälan

När du lämnar in din ansökan kommer vi att behandla dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

**Personuppgifter som behandlas:** Namn, personnummer, adress, fastighetsbeteckning, Kontaktuppgifter (e-post och telefonnummer), ritningar, kartor och foto.

**Ändamålet med behandlingen:** handläggning av anmälan om eldstad/rökkanal. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

**Laglig grund för behandlingen:** Miljö- och stadsarkitektkontorets huvudsakliga grund för behandlingen är uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning. Även rättslig förpliktelse är aktuell då förvaltningen behandlar personuppgifter på grund av viss lagstiftning, till exempel arkivlagen.

**Delning av uppgifter:** Dina uppgifter kan komma att delas med Länsstyrelsen, domstolar, sakägare, remissinstanser och de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utgöra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig.

*Uppgifter som skickas in till en myndighet kan bli offentliga och får då begäras ut av alla så länge detta inte hindras av sekretess.*

**Lagringstid:** Vi sparar dina uppgifter så länge som det är nödvändigt för att utföra rättsliga förpliktelser, myndighets- eller avtalsåtaganden gentemot dig och så länge det krävs enligt fastställda gallringsbeslut upprättade av Filipstads kommun. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen.

### Kontaktuppgifter

Personuppgiftsansvarig: Miljö- och byggnadsnämnden, Box 303 682 27 Filipstad

Dataskyddsombud: [dataskyddsombudet@filipstad.se](mailto:dataskyddsombudet@filipstad.se)

Läs mer om behandling av personuppgifter: [filipstad.se/dataskydd](http://filipstad.se/dataskydd)

**Klagomål:** Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlat uppgifterna, blir du inte nöjd har du rätt att skicka klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

E-post: [datainspektionen@datainspektion.se](mailto:datainspektionen@datainspektion.se)

Postadress: Datainspektionen

Box 8114

104 20 Stockholm