Filipstads kommun

Anmälan om kontrollansvarig

* = Obligatorisk uppgift

Blankett skickas till: Filipstads kommun Box 303
682 27 Filipstad

Fastighet

Fastighetsbeteckning*	Fastighetens adress*

Anmälare (byggherre)

Företagsnamn eller personnamn*	Organisations- eller personnummer*
Utdelningsadress*	Postnummer*
Postort*	Telefon*
E-post	

Kontaktperson (om anmälaren är ett företag)

Förnamn	Efternamn
Telefon	E-post

Certifierad kontrollansvarig

Vid flera kontrollansvariga, ange samordningsansvarig först. I 10 kap. 9 § plan- och bygglagen finns mer information om samordningsansvar.

Förnamn*	Efternamn*
Personnummer*	Utdelningsadress*
Postnummer*	Postort*
Telefon*	E-post

☐ Flera kontrollansvariga finns, ovanstående har samordningsansvar

Behörighetsklass vid riksbehörighet*

☐ Normal art

☐ Komplicerad art

☐ Har en självständig ställning

Certifieringsorgan*
Certifieringsnummer*
Gäller t.o.m.

Ansvarsområden*

☐ Byggnadsarbete i allmänhet

Annat ansvarsområde, ange vad

Certifierad kontrollansvarig (utan samordningsansvar)

Förnamn	Efternamn
Personnummer	Utdelningsadress
Postnummer	Postort
Telefon	E-post

Behörighetsklass vid riksbehörighet*

☐ Normal art

☐ Komplicerad art

☐ Har en självständig ställning

Certifieringsorgan
Certifieringsnummer
Gäller t.o.m.

Ansvarsområden*

☐ Byggnadsarbete i allmänhet

Annat ansvarsområde, ange vad

Övriga upplysningar

Underskrifter

Byggherrens underskrift

Underskrift*		
Datum*	Ort*	Namnförtydligande*

Kontrollansvarigs underskrift (samordningsansvarig vid flera)

Underskrift*		
Datum*	Ort*	Namnförtydligande*

Ansökan kommer att behandlas enligt Dataskyddsförordningen (GDPR). För mer information se bilaga.

Filipstads kommun

Anmälan om kontrollansvarig

Kontrollansvarigs åtaganden

Den kontrollansvarige ska ha en självständig ställning i förhållande till den som utför den åtgärd som ska kontrolleras. Detta innebär att den kontrollansvarige inte kan vara anställd hos något företag som ska utföra arbete i byggnationen. Kommunen är inte skyldig att göra någon prövning av detta utan det åligger den sökande att undersöka förhållandet.

Om det finns flera kontrollansvariga ska byggherren se till att någon av dem samordnar de kontrollansvarigas uppgifter.

Den kontrollansvarige ska:

1. biträda byggherren med att upprätta förslag till den kontrollplan som krävs enligt plan- och bygglagen 10 kap 6 §
2. vid fråga om rivningsplan biträda vid inventering av farligt avfall och annat avfall
3. se till att kontrollplanen och gällande bestämmelser och villkor för åtgärderna följs samt att nödvändiga kontroller utförs
4. vid avvikelser från föreskrifter och villkor som avses i punkt 3 ovan informera byggherren och vid behov meddela byggnadsnämnden
5. närvara vid
    - tekniska samråd
    - besiktningar
    - byggnadsnämndens arbetsplatsbesök
6. dokumentera sina arbetsplatsbesök och notera iakttagelser som kan vara av värde vid utvärderingen inför slutbeskedet
7. meddela till byggnadsnämnden om den kontrollansvarige lämnar sitt uppdrag.

Behandling av dina personuppgifter i samband med anmälan om kontrollansvarig

När du lämnar in din ansökan kommer vi att behandla dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

Personuppgifter som behandlas: Namn, personnummer, adress, fastighetsbeteckning, Kontaktuppgifter (e-post och telefonnummer), ritningar, kartor och foto.

Ändamålet med behandlingen: handläggning av din anmälan om kontrollansvarig. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Laglig grund för behandlingen: Miljö- och stadsarkitektkontorets huvudsakliga grund för behandlingen är uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning. Även rättslig förpliktelse är aktuell då förvaltningen behandlar personuppgifter på grund av viss lagstiftning, till exempel arkivlagen.

Delning av uppgifter: Dina uppgifter kan komma att delas med Skatteverket, SCB (Statistiska centralbyrån), Länsstyrelsen, domstolar, sakägare, remissinstanser och de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utgöra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig.

Uppgifter som skickas in till en myndighet kan bli offentliga och får då begäras ut av alla så länge detta inte hindras av sekretess.

Lagringstid: Vi sparar dina uppgifter så länge som det är nödvändigt för att utföra rättsliga förpliktelser, myndighets- eller avtalsåtaganden gentemot dig och så länge det krävs enligt fastställda gallringsbeslut upprättade av Filipstads kommun. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen.

Kontaktuppgifter
Personuppgiftsansvarig: Miljö- och byggnadsnämnden, Box 303 682 27 Filipstad
Dataskyddsombud: dataskyddsombudet@filipstad.se

Läs mer om behandling av personuppgifter: filipstad.se/dataskydd

Klagomål: Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlat uppgifterna, blir du inte nöjd har du rätt att skicka klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.
E-post: datainspektionen@datatinspektion.se
Postadress: Datainspektionen
Box 8114
104 20 Stockholm