



Blankett skickas till:

Filipstads kommun
Box 303
682 27 Filipstad

Fastighet

Fastighetsbeteckning*	Fastighetens adress*
Postnummer*	Postort*

Ansökan avser*

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Bygglov | <input type="checkbox"/> Villkorsbesked |
| <input type="checkbox"/> Bygglov där förhandsbesked lämnats,
datum _____ | <input type="checkbox"/> Periodiskt tidsbegränsat bygglov, datum
fr.o.m. – t.o.m. _____ |
| <input type="checkbox"/> Marklov | <input type="checkbox"/> Rivningslov |
| <input type="checkbox"/> Tidsbegränsat bygglov högst tio år, datum
t.o.m. _____ | <input type="checkbox"/> Ändring av bygglov,
diarienummer _____ |

Tidplan

Datum för planerad byggstart*	Planerad byggtid, månader*
-------------------------------	----------------------------

Åtgärd-/er*

- | | | | |
|---|--|--|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Nybyggnad | <input type="checkbox"/> Tillbyggnad | <input type="checkbox"/> Ombyggnad | <input type="checkbox"/> Rivning |
| <input type="checkbox"/> Utvändig ändring | <input type="checkbox"/> Ändring av
marknivån | <input type="checkbox"/> Inredande av ytterligare bostad/lokal | |
| <input type="checkbox"/> Ändrad användning | Från _____ | Till _____ | |
| <input type="checkbox"/> Annat, se anvisningar (förtydligas under ”Beskrivning av projektet”) | | | |



Byggnad/anläggning*

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Enbostadshus | <input type="checkbox"/> Rad-, par-, kedjehus |
| <input type="checkbox"/> Tvåbostadshus | <input type="checkbox"/> Flerbostadshus, antal lgh_____ |
| <input type="checkbox"/> Fritidshus med en eller två bostäder | <input type="checkbox"/> Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd och dylikt) |
| <input type="checkbox"/> Industri- eller lagerbyggnad | <input type="checkbox"/> Studentbostadshus |
| <input type="checkbox"/> Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning | <input type="checkbox"/> Mur |
| <input type="checkbox"/> Plank | <input type="checkbox"/> Brygga |
| <input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning, ange typ_____ | |

Areauppgifter

Byggnadsarea, m ²	Bostadsarea, m ²	Bruttoarea, m ²
------------------------------	-----------------------------	----------------------------

Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad, ombyggnad samt ändring)

Fasadbeklädnad

- | | | | |
|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Tegel | <input type="checkbox"/> Betong | <input type="checkbox"/> Plåt | <input type="checkbox"/> Trä |
| <input type="checkbox"/> Puts | <input type="checkbox"/> Glas | <input type="checkbox"/> Annat:_____ | Kulör _____ |

Takbeläggning

- | | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Lertegel | <input type="checkbox"/> Betong | <input type="checkbox"/> Plåt | <input type="checkbox"/> Papp |
| <input type="checkbox"/> Skiffer | <input type="checkbox"/> Koppar | <input type="checkbox"/> Annat _____ | Kulör:_____ |

Fönster

- | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Isolerglas | <input type="checkbox"/> Treglas | <input type="checkbox"/> En-/tvåglas | <input type="checkbox"/> Annat _____ |
|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|

Fönsterbågar

- | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Trä | <input type="checkbox"/> Plast | <input type="checkbox"/> Lättmetall |
| <input type="checkbox"/> Annat _____ | Kulör _____ | |



Vatten och avlopp

Anslutning till	Kommunalt	Gemensamhetsanläggning	Enskild anläggning
Vatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avlopp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dagvatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uppvärmning

Uppvärmningssätt

Grund

Grundläggningssätt

Bilagor

- | | | | |
|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Situationsplan | <input type="checkbox"/> Sektionsritningar | <input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning | <input type="checkbox"/> Beskrivning av projektet |
| <input type="checkbox"/> Planritningar | <input type="checkbox"/> Fasadritningar | <input type="checkbox"/> Sakkunnigutlåtande | <input type="checkbox"/> Kontrollplan/
rivningsplan |
| <input type="checkbox"/> Ritning på plank/mur | <input type="checkbox"/> Anmälan om kontrollansvarig | <input type="checkbox"/> Bevis om färdigställandeskydd | <input type="checkbox"/> Foton |

Beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden till lämnade uppgifter

--

Sökande

Företagsnamn eller personnamn*	Organisations- eller personnummer*
Utdelningsadress*	Postnummer*
Postort*	Telefon*
E-post	Företagets projektnummer
Faktureringsadress (om annan än ovan)	

Kontaktperson (om sökanden är ett företag)

Förnamn	Efternamn
Telefon	E-post

Eventuell medsökande

Förnamn	Efternamn
Personnummer	Utdelningsadress
Postnummer	Postort
Telefon	E-post

Fastighetsägare (om annan än sökanden)

Företagsnamn eller personnamn*	Organisations- eller personnummer*
Utdelningsadress*	Postnummer*
Postort*	Telefon*
E-post	Företagets projektnummer
Faktureringsadress (om annan än ovan)	

Kontaktperson (om fastighetsägaren är ett företag)

Förnamn	Efternamn
Telefon	E-post



Byggherre (om annan än sökanden)

Företagsnamn eller personnamn*	Organisations- eller personnummer*
Utdelningsadress*	Postnummer*
Postort*	Telefon*
E-post	Företagets projektnummer

Namn (kontaktperson om byggherren är ett företag)

Förnamn	Efternamn
Telefon	E-post

Kontrollansvarig

Förnamn	Efternamn
Utdelningsadress	Postnummer och postort
Telefon	E-post
Personnummer	Behörighetsnivå
Certifieringsorgan	Certifieringen gäller till och med

Om det finns flera kontrollansvariga för projektet: Redovisa kontaktinformation enligt ovan för samtliga på separat handling samt ange vem som har samordningsansvar enligt 10 kap. 9 § plan- och bygglagen.



Fakturamottagare (om annan än sökande)

Företagsnamn eller personnamn*	Organisations- eller personnummer*
Utdelningsadress*	Postnummer*
Postort*	Telefon*
E-post	Företagets projektnummer

Kontaktperson (om fakturamottagaren är ett företag)

Förnamn	Efternamn
Telefon	E-post
Fakturareferens	

Kommunikation

Godkänner du/ni kommunikation via e-post?*

Ja

Nej

Godkänner du/ni kommunikation via sms?*

Ja

Nej

Information

PBL 9 kap 22 §. Om ansökan är ofullständig, får byggnadsnämnden förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom en viss tid. Föreläggandet ska innehålla en upplysning om att ansökan kan komma att avvisas eller att ärendet kan komma att avgöras i befintligt skick om föreläggandet inte följs.

Om föreläggandet inte följs, får byggnadsnämnden avvisa ansökan eller avgöra ärendet i befintligt skick.

Avgift

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

Underskrifter**Sökandes underskrift**

Underskrift*		
Datum*	Ort*	Namnförtydligande*

Medsökandes underskrift

Underskrift*		
Datum*	Ort*	Namnförtydligande*

Ansökan kommer att behandlas enligt Dataskyddsförordningen (GDPR). För mer information se bilaga.

Anvisningar och förklaringar

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats. Kommunen debiterar enligt särskild taxa för hanteringen av bygglovet.

Sökanden: Den som undertecknar blanketten och till vilken kommunens faktura för bygglovet kommer att ställas.

Fastighetsägare: Den som är lagfaren och taxerad ägare.

Ärende: Det huvudsakliga ändamålet med denna ansökan.

Nybyggnad: Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad: Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad: Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsad del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring av byggnad: En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Underhåll: En eller flera åtgärder som vidtas i syfte att bibehålla eller återställa en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Rivningsorsak: T.ex. nybyggnad av bostäder, brand, uthyrningssvårigheter m.m.

Annat: Kort beskrivning som kan förtydligas i rutan ”Beskrivning av projektet”.

Byggnad: Vilken typ av byggnad ansökan avser.

Enbostadshus: Ett friliggande bostadshus med en bostadslägenhet.

Enbostadshus i grupp: Minst två friliggande enbostadshus som är avsedda att försäljas, hyras ut eller upplåtas med bostadsrätt.

Parhus: Två direkt sammanbyggda enbostadshus med skilda ingångar från det fria.

Radhus: Tre eller flera direkt sammanbyggda enbostadshus.

Kedjehus: Två eller flera enbostadshus, sammanbyggda med varandra via garage, förråd eller liknande.

Tvåbostadshus: Ett friliggande bostadshus med två bostadslägenheter antingen belägna i skilda plan eller bredvid varandra och i det senare fallet med gemensam ingång från det fria.

Fritidshus: Ett hus med planerad huvudsaklig användning för fritidsboende.

Flerbostadshus (hyreshus): Den sammanfattande benämningen på bostadshus med tre eller flera bostadslägenheter. Hit räknas även sammanbyggda tvåbostadshus.

Studentbostadshus: Hus avsett att vara varaktigt förbehållet studerande vid universitet eller högskola.

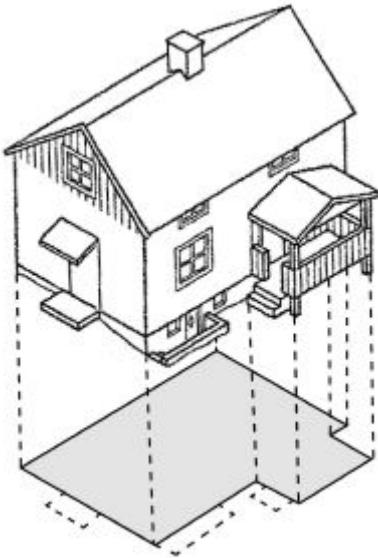
Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning: Hus avsett för äldre och för personer med funktionsnedsättning där boendet är förenat med service, stöd och/eller personlig omvårdnad.

Annat specialbostadshus: Hus avsett för annat ändamål än hus för äldre eller funktionshindrade och studentbostadshus. Dessa bostäder är avsedda för temporärt boende och hyrs ut med reducerat besittningsskydd.

Areabegrepp

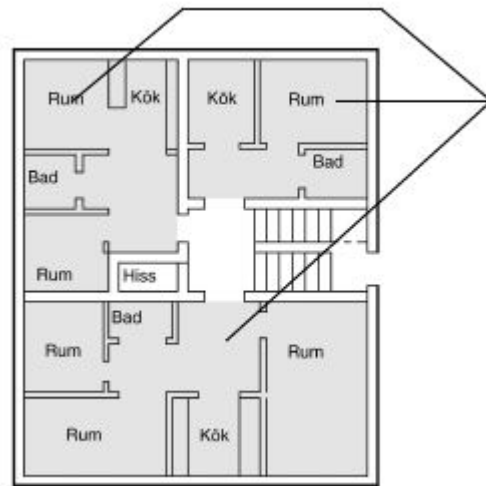
Byggnadsarea

Area som en byggnad upptar på marken, inklusive utkragande byggnadsdelar som väsentligt påverkar användbarheten av underliggande mark. (Carport ingår i byggnadsarean.)



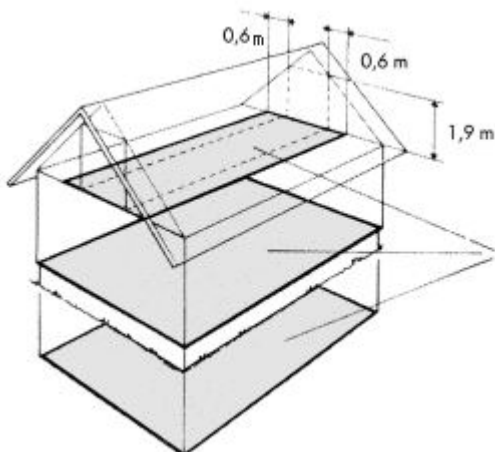
Bostadsarea (boarea)

Bostadsarean är utrymmen ovan mark inrättade för boende, begränsad av omslutande väggars **insida** eller annan för mätvärdhet angiven begränsning. Det är summan av bostadsarean i byggnadens lägenhet som ska anges. För specialbostäder anges enbart summan av arean i de enskilda lägenheterna.



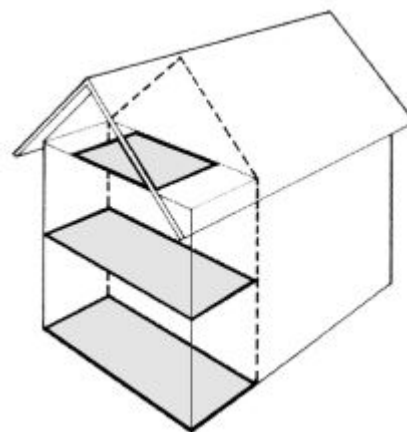
Bruttoarea

Area av mätvärda delar av våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars utsida eller annan för mätvärdet angiven begränsning. (Det är summan av bruttoarean i byggnadens våningsplan som ska anges.)



Tillkommande bruttoarea

Vid tillbyggnad (och även vid påbyggnad och inredning av vind) räknas bara tillkommande area.



En mer omfattande beskrivning av ovanstående begrepp finns i Svensk Standard SS 21054:2009. Även kommunens byggnadsnämnd kan hjälpa till med tolkning av ovanstående.

Behandling av dina personuppgifter i samband med ansökan

När du lämnar in din ansökan kommer vi att behandla dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

Personuppgifter som behandlas: Namn, personnummer, adress, fastighetsbeteckning, Kontaktuppgifter (e-post och telefonnummer), ritningar, kartor och foto.

Ändamålet med behandlingen: handläggning av din ansökan om bygglov. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Laglig grund för behandlingen: Miljö- och stadsarkitektkontorets huvudsakliga grund för behandlingen är uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning. Även rättslig förpliktelse är aktuell då förvaltningen behandlar personuppgifter på grund av viss lagstiftning, till exempel arkivlagen.

Delning av uppgifter: Dina uppgifter kan komma att delas med Skatteverket, SCB (Statistiska centralbyrån), Länsstyrelsen, domstolar, sakägare, remissinstanser och de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utgöra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig.

Uppgifter som skickas in till en myndighet kan bli offentliga och får då begäras ut av alla så länge detta inte hindras av sekretess.

Lagringstid: Vi sparar dina uppgifter så länge som det är nödvändigt för att utföra rättsliga förpliktelser, myndighets- eller avtalsåtaganden gentemot dig och så länge det krävs enligt fastställda gallringsbeslut upprättade av Filipstads kommun. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen.

Kontaktuppgifter

Personuppgiftsansvarig: Miljö- och byggnadsnämnden, Box 303 682 27 Filipstad

Dataskyddsombud: dataskyddsombudet@filipstad.se

Läs mer om behandling av personuppgifter: filipstad.se/dataskydd

Klagomål: Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlat uppgifterna, blir du inte nöjd har du rätt att skicka klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

E-post: datainspektionen@datainspektion.se

Postadress: Datainspektionen

Box 8114

104 20 Stockholm