



Blankett skickas till:

Filipstads kommun
Box 303
682 27 Filipstad

* = Obligatorisk uppgift

Fastighet

| | |
|-----------------------|----------------------|
| Fastighetsbeteckning* | Fastighetens adress* |
| Postnummer* | Postort* |

Ansökan avser*

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Bygglov | <input type="checkbox"/> Villkorsbesked |
| <input type="checkbox"/> Marklov | <input type="checkbox"/> Rivningslov |
| <input type="checkbox"/> Bygglov där förhandsbesked lämnats, datum _____ | <input type="checkbox"/> Periodiskt tidsbegränsat bygglov, datum fr.o.m.– t.o.m. _____ |
| <input type="checkbox"/> Tidsbegränsat bygglov högst tio år, datum t.o.m. _____ | <input type="checkbox"/> Ändring av bygglov, diarienummer _____ |

Ange vad ärendet gäller. T.ex. ny byggnad, tillbyggnad, ändring av byggnad, ändrad användning, skylt- och/eller ljusanordning, plank/mur, fast cistern, upplag, parkering eller annan anläggning (ange vilken).*

Byggnad *

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Enbostadshus | <input type="checkbox"/> Rad-, par-, kedjehus |
| <input type="checkbox"/> Tvåbostadshus | <input type="checkbox"/> Fritidshus med en eller två bostäder |
| <input type="checkbox"/> Flerbostadshus | <input type="checkbox"/> Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd och dylikt) |
| <input type="checkbox"/> Industri- eller lagerbyggnad | <input type="checkbox"/> Studentbostadshus |
| <input type="checkbox"/> Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning | <input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning, ange typ _____ |

Antal berörda lägenheter: _____

Därav specialbostäder: _____



Areauppgifter

| | |
|--|---|
| Nyttillkommen byggnadsarea, m ² | Nyttillkommen bostadsarea, m ² |
|--|---|

Sökande/byggherre

| | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| Företagsnamn eller personnamn* | Organisations- eller personnummer* |
| Utdelningsadress* | Postnummer* |
| Postort* | Telefon* |
| E-post | |

Kontaktperson (om sökanden är ett företag)

| | |
|---------|-----------|
| Förnamn | Efternamn |
| Telefon | E-post |

Fastighetsägare/tomträttsinnehavare (om annan än sökanden)

| | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| Företagsnamn eller personnamn | Organisations- eller personnummer |
| Utdelningsadress | Postnummer |
| Postort | Telefon |
| E-post | |

Kontaktperson (om fastighetsägaren/tomträttsinnehavaren är ett företag)

| | |
|---------|-----------|
| Förnamn | Efternamn |
| Telefon | E-post |

Fakturamottagare (om annan än sökande)

| | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| Företagsnamn eller personnamn | Organisations- eller personnummer |
| Utdelningsadress | Postnummer |
| Postort | Telefon |
| E-post | |

Kontaktperson (om fakturamottagaren är ett företag)

| | |
|-----------------|-----------|
| Förnamn | Efternamn |
| Telefon | E-post |
| Fakturareferens | |

Övrigt

| |
|--|
| |
|--|

Kommunikation**Godkänner du/ni kommunikation via e-post?*** Ja Nej**Godkänner du/ni kommunikation via sms?*** Ja Nej**Avgift**

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

Underskrift

| | | |
|--------------|------|--------------------|
| Underskrift* | | |
| Datum* | Ort* | Namnförtydligande* |

Behandling av dina personuppgifter i samband med ansökan om enklare byggärenden/kompletteringsåtgärder

När du lämnar in din ansökan kommer vi att behandla dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

Personuppgifter som behandlas: Namn, personnummer, adress, fastighetsbeteckning, Kontaktuppgifter (e-post och telefonnummer), ritningar, kartor och foto.

Ändamålet med behandlingen: handläggning av din anmälan om enklare byggärenden/kompletteringsåtgärder. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Laglig grund för behandlingen: Miljö- och stadsarkitektkontorets huvudsakliga grund för behandlingen är uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning. Även rättslig förpliktelse är aktuell då förvaltningen behandlar personuppgifter på grund av viss lagstiftning, till exempel arkivlagen.

Delning av uppgifter: Dina uppgifter kan komma att delas med Skatteverket, SCB (Statistiska centralbyrån), Länsstyrelsen, domstolar, sakägare, remissinstanser och de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utgöra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig.

Uppgifter som skickas in till en myndighet kan bli offentliga och får då begäras ut av alla så länge detta inte hindras av sekretess.

Lagringstid: Vi sparar dina uppgifter så länge som det är nödvändigt för att utföra rättsliga förpliktelser, myndighets- eller avtalsåtaganden gentemot dig och så länge det krävs enligt fastställda gallringsbeslut upprättade av Filipstads kommun. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen.

Kontaktuppgifter

Personuppgiftsansvarig: Miljö- och byggnadsnämnden, Box 303 682 27 Filipstad

Dataskyddsombud: dataskyddsombudet@filipstad.se

Läs mer om behandling av personuppgifter: filipstad.se/dataskydd

Klagomål: Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlat uppgifterna, blir du inte nöjd har du rätt att skicka klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

E-post: datainspektionen@datainspektion.se

Postadress: Datainspektionen

Box 8114

104 20 Stockholm