



**Blankett skickas till:**

Filipstads kommun  
Box 303  
682 27 Filipstad

\* = Obligatorisk uppgift

**Fastighet**

Fastighetsbeteckning*	Fastighetens adress*
Postnummer*	Postort*

**Uppgifter om planerad nybyggnad\***

- Enbostadshus
- Tvåbostadshus
- Fritidshus
- Lokal

Annan byggnadstyp eller anläggning, specificera typ och användning:

**Areauppgifter**

Byggnadsarea, m <sup>2</sup>	Bostadsarea, m <sup>2</sup>	Bruttoarea, m <sup>2</sup>
------------------------------	-----------------------------	----------------------------

**Tomtens beskaffenhet\***

- Befintlig fastighet
- Tilltänt avstyckning, fastighetsarea cirka i m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

**Tänkt utformning av nybyggnaden\***

- En våning utan inredd vind
- En våning med inredd vind
- Två våningar
- Annan utformning, beskrivning \_\_\_\_\_
- Suterrängvåning
- Lägenheter
- Källare

Lutningsförhållande, tak*	Lutningsvinkel, tak*
---------------------------	----------------------

**Vatten och avlopp**

Anslutning till	Kommunalt	Gemensamhetsanläggning	Enskild anläggning
Vatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avlopp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Avfallshantering**

Beskrivning*
--------------

**Sökande**

Företagsnamn eller personnamn*	Organisations- eller personnummer*
Utdelningsadress*	Postnummer*
Postort*	Telefon*
E-post	
Faktureringsadress (om annan än ovan)	

**Kontaktperson (om sökanden är ett företag)**

Förnamn	Efternamn
Telefon	E-post

**Eventuell medsökande**

Förnamn	Efternamn
Personnummer	Utdelningsadress
Postnummer	Postort
Telefon	E-post



**Fastighetsägare, tomträttsinnehavare (om annan än sökanden)**

Företagsnamn eller personnamn*	Organisations- eller personnummer*
Utdelningsadress*	Postnummer*
Postort*	Telefon*
E-post	
Faktureringsadress (om annan än ovan)	

**Kontaktperson (om fastighetsägaren/tomträttsinnehavaren är ett företag)**

Förnamn	Efternamn
Telefon	E-post

**Bilagor**

- Situationsplan
- Kompletterande upplysningar

**Övriga upplysningar, till exempel eventuella yttranden**

## Kommunikation

Godkänner du/ni kommunikation via e-post?\*

Ja

Nej

Godkänner du/ni kommunikation via sms?\*

Ja

Nej

## Information

### Allmänt om förhandsbesked

Ett beslut om förhandsbesked innebär att byggnadsnämnden (eller motsvarande nämnd) prövar om åtgärd som kräver bygglov kan tillåtas på den avsedda platsen.

Byggnadsnämnden kan i beslutet bestämma de villkor som behövs för att bygglov senare ska kunna beviljas. Ett tillstånd (positivt förhandsbesked) är bindande vid prövning av ansökan om bygglov som görs inom två år från dagen för beslutet. Görs inte ansökan om bygglov inom två år från dagen för beslutet, upphör tillståndet att gälla. Åtgärden får ej påbörjas innan bygglov föreligger.

### Avgift

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

## Underskrifter

### Sökandes underskrift

Underskrift*		
Datum*	Ort*	Namnförtydligande*

### Medsökandes underskrift

Underskrift*		
Datum*	Ort*	Namnförtydligande*

Ansökan kommer att behandlas enligt Dataskyddsförordningen (GDPR). För mer information se bilaga.

## Behandling av dina personuppgifter i samband med ansökan om förhandsbesked

När du lämnar in din ansökan kommer vi att behandla dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

**Personuppgifter som behandlas:** Namn, personnummer, adress, fastighetsbeteckning, Kontaktuppgifter (e-post och telefonnummer), ritningar, kartor och foto.

**Ändamålet med behandlingen:** handläggning av din ansökan om förhandsbesked. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

**Laglig grund för behandlingen:** Miljö- och stadsarkitektkontorets huvudsakliga grund för behandlingen är uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning. Även rättslig förpliktelse är aktuell då förvaltningen behandlar personuppgifter på grund av viss lagstiftning, till exempel arkivlagen.

**Delning av uppgifter:** Dina uppgifter kan komma att delas med Skatteverket, SCB (Statistiska centralbyrån), Länsstyrelsen, domstolar, sakägare, remissinstanser och de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utgöra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig.

*Uppgifter som skickas in till en myndighet kan bli offentliga och får då begäras ut av alla så länge detta inte hindras av sekretess.*

**Lagringstid:** Vi sparar dina uppgifter så länge som det är nödvändigt för att utföra rättsliga förpliktelser, myndighets- eller avtalsåtaganden gentemot dig och så länge det krävs enligt fastställda gallringsbeslut upprättade av Filipstads kommun. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen.

### Kontaktuppgifter

Personuppgiftsansvarig: Miljö- och byggnadsnämnden, Box 303 682 27 Filipstad

Dataskyddsombud: [dataskyddsombudet@filipstad.se](mailto:dataskyddsombudet@filipstad.se)

Läs mer om behandling av personuppgifter: [filipstad.se/dataskydd](http://filipstad.se/dataskydd)

**Klagomål:** Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlat uppgifterna, blir du inte nöjd har du rätt att skicka klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

E-post: [datainspektionen@datainspektion.se](mailto:datainspektionen@datainspektion.se)

Postadress: Datainspektionen

Box 8114

104 20 Stockholm