



Blankett skickas till:

Filipstads kommun
Box 303
682 27 Filipstad

* = Obligatorisk uppgift

Verksamhet/anläggning

Fastighetsbeteckning*	Verksamhetsnamn (det som står på skylten)*
Gatuadress*	Postnummer och ort*
Kontaktperson	Fastighetsägare
E-post	Telefonnummer*

Företag

Företaget*	Organisationsnummer*
Gatuadress*	Postnummer och ort*
E-post	Telefonnummer*

Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet	<input type="checkbox"/> Ändring av verksamhet
<input type="checkbox"/> Ägarbyte, tidigare namn på anläggning:	

Verksamheten kommer att bedrivas:

<input type="checkbox"/> Tills vidare	<input type="checkbox"/> Tidsbegränsad
---------------------------------------	--

Dricksvatten i livsmedelsanläggning

<input type="checkbox"/> Kommunalt	<input type="checkbox"/> Egen brunn
<input type="checkbox"/> Samfällighet (med andra fastigheter)	<input type="checkbox"/> Vatten från dunk

Typ av verksamhet

Flera alternativ kan väljas

<input type="checkbox"/> Restaurang/Pizzeria	<input type="checkbox"/> Gatukök
<input type="checkbox"/> Café/ Konditori	<input type="checkbox"/> Catering/ Transport av varm mat
<input type="checkbox"/> Mottagningskök	<input type="checkbox"/> Tillagningskök
<input type="checkbox"/> Butik med beredning eller styckning, mm	<input type="checkbox"/> Butik utan beredning
<input type="checkbox"/> Tillverkning	<input type="checkbox"/> Mobil anläggning/ Food truck
<input type="checkbox"/> Webb försäljning	<input type="checkbox"/> Fordon, registreringsnummer:
<input type="checkbox"/> Import/ matmäklare	<input type="checkbox"/> Annan verksamhet: _____



Typ av hantering

Flera alternativ kan väljas

<input type="checkbox"/> Tillagning av maträtter från rått kött/fägel	<input type="checkbox"/> Nedkylning av varm mat
<input type="checkbox"/> Hantering av opastöriserad mjölk	<input type="checkbox"/> Malning av kött
<input type="checkbox"/> Varmhållning	<input type="checkbox"/> Styckning av animaliska produkter
<input type="checkbox"/> Beredning av sushi	<input type="checkbox"/> Tillverkning av sallader, smörgåsar, tårter
<input type="checkbox"/> Mottagning av varm mat	<input type="checkbox"/> Skivning av skinka, ost,
<input type="checkbox"/> Tillagning av vegetabilier	<input type="checkbox"/> Varmhållning
<input type="checkbox"/> Upptining	<input type="checkbox"/> Kylförvaring
<input type="checkbox"/> Servering av mjukglass/kulglass	<input type="checkbox"/> Försäljning av förpackad glass, godis, grönsaker
<input type="checkbox"/> Förvaring/försäljning av frysta livsmedel	<input type="checkbox"/> Bakning av matbröd, hårt bröd och torra kakor
<input type="checkbox"/> Annan hantering: _____	

Övriga upplysningar

Beskrivning av verksamheten mm

Information

Tänk på att det kan krävas bygglov eller bygganmälan vid eventuella ombyggnationer eller ändrat användningssätt av lokal. Kontakta kommunens bygglovsinspektörer via växel: 0590-61100 om du har frågor.

Din verksamhet får öppnas tidigast tio arbetsdagar efter miljö- och byggnadsnämnden har fått din anmälan om inte miljö- och byggnadsnämnden meddelar något annat. Inom 3 månader kommer miljö- och hälsoskydd ut och kontrollerar om din verksamhet uppfyller lagkraven. Det innebär bland annat att vi kontrollerar dina rutiner/faranalys. Om det finns brister kan miljö- och byggnadsnämnden ge dig tid att åtgärda bristerna, förelägga dig, begränsa vad du får göra eller i värsta fall förbjuda din verksamhet.

Avgift

För handläggning av denna registrering av anläggning och företag tas det ut en avgift enligt Filipstads kommuns taxa. En årlig kontrollavgift kommer att tas ut varje år som verksamheten pågår, även det första året. Storleken på avgiften beror på risker i verksamheten.

Underskrift*

Underskrift		
Datum	Ort	Namnförtydligande

Behandling av dina personuppgifter i samband med anmälan om registrering av livsmedelsanläggning

När du lämnar in din ansökan kommer vi att behandla dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

Personuppgifter som behandlas: Namn, organisationsnummer, adress, fastighetsbeteckning, Kontaktuppgifter (e-post och telefonnummer), ritningar.

Ändamålet med behandlingen: Handläggning angående anmälan om registrering av livsmedelsanläggning. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Laglig grund för behandlingen: Miljö- och stadsarkitektkontorets huvudsakliga grund för behandlingen är uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning. Även rättslig förpliktelse är aktuell då förvaltningen behandlar personuppgifter på grund av viss lagstiftning, till exempel arkivlagen.

Delning av uppgifter: Dina uppgifter kan komma att delas med Skatteverket, Länsstyrelsen, domstolar, sakägare, remissinstanser och de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utgöra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig.

Uppgifter som skickas in till en myndighet kan bli offentliga och får då begäras ut av alla så länge detta inte hindras av sekretess.

Lagrings tid: Vi sparar dina uppgifter så länge som det är nödvändigt för att utföra rättsliga förpliktelser, myndighets- eller avtalsåtaganden gentemot dig och så länge det krävs enligt fastställda gallringsbeslut upprättade av Filipstads kommun. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen.

Kontaktuppgifter

Personuppgiftsansvarig: Miljö- och byggnadsnämnden, Box 303 682 27 Filipstad

Dataskyddsombud: dataskyddsombudet@filipstad.se

Läs mer om behandling av personuppgifter: filipstad.se/dataskydd

Klagomål: Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlat uppgifterna, blir du inte nöjd har du rätt att skicka klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

E-post: datainspektionen@datainspektion.se

Postadress: Datainspektionen

Box 8114

104 20 Stockholm