



## Ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade

Ansökan skickas till den kommun där den sökande är folkbokförd. För att tillstånd ska kunna utfärdas fordras ett välliknande foto och namnteckning som lämnas på bilaga till ansökan.

Jag ansöker för första gången  Tidigare P-tillstånd, giltigt till och med (ÅÅMMDD):

### Sökande (alltid den rörelsehindrade)

Var god texta!

Förnamn	Efternamn
Personnummer	Telefonnummer
Adress, postnummer och ort	

### Beskrivning av rörelsehindret

Jag anser att jag behöver parkeringstillstånd av följande skäl:

Jag använder följande gånghjälpmedel (t.ex. rullator, kryckkäpp):

**Med** gånghjälpmedel kan jag i regel förflytta mig \_\_\_\_\_ meter. Jag behöver stanna för paus \_\_\_\_\_ gånger.

**Utan** gånghjälpmedel kan jag i regel förflytta mig \_\_\_\_\_ meter. Jag behöver stanna för paus \_\_\_\_\_ gånger.

### Förare eller passagerare (markera endast ett alternativ)

Jag kör själv fordonet. Mitt körkort är giltigt till och med (ÅÅMMDD):

Jag kör aldrig själv. Jag kan inte vänta en stund vid målpunkten medan föraren parkerar bilen, med anledning av följande (beskriv vilken typ av assistans du behöver och i vilken omfattning. **OBS! Obligatorisk uppgift**):

### Bifogade handlingar

Läkarintyg (observera att läkarintyg bör bifogas för att ansökan ska kunna behandlas).

Annan handling:

Datum

Underskrift

**Information om hantering av personuppgifter:** Kommunen behöver de inlämnade personuppgifterna för att kunna handlägga parkeringstillstånd för rörelsehindrade i enlighet med Trafikförordningen och Transportstyrelsens författningssamling. Uppgifterna behandlas enligt dataskyddsförordningen GDPR, offentlighets- och sekretesslagen samt lagen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten. Handlingarna bevaras så länge det krävs enligt socialtjänstlagen. Behandling sker med myndighetsutövning som rättslig grund. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för uppgifterna vilka behandlas manuellt och i datoriserade register. Mer information om personuppgiftshantering samt kontaktuppgifter till kommunen finns på [www.filipstad.se/dataskydd](http://www.filipstad.se/dataskydd).

Trafiknämndens noteringar

# LÄKARINTYG

## till ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade

Information till intygsskrivande läkare om parkeringstillstånd för rörelsehindrad, se separat blad.

Namnet på sökande	Personnummer
Uppgifterna är baserade på <input type="checkbox"/> Läkarens egen observation <input type="checkbox"/> Tidigare journalanteckningar <input type="checkbox"/> Uppgifter från sökande <input type="checkbox"/> Kontakt med anhörig <input type="checkbox"/> Gångtest hos sjukgymnast <input type="checkbox"/> Personlig kännedom sedan _____	
Diagnos (även på svenska om möjligt):	Sjukdom/skada uppstod år:
Beskriv sökandens tillstånd och ange vari den nedsatta rörelseförmågan eller funktionsnedsättningen består. Ange även om någon form av behandling eller rehabilitering pågår eller är planerad. Ange särskilt hur långt den sökande kan förflytta sig på egen hand (normalt förflyttningssätt avser gångförmågan till fots) på plan mark, vilka problem som uppstår och vilka hjälpmedel som behövs.	
Bedöm hur långt sökanden förflyttar sig på plan mark. _____ meter <i>med</i> hjälpmedel och _____ st pauser _____ meter <i>utan</i> hjälpmedel och _____ st pauser	Kan sökanden köra fordonet själv? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej  I de fall sökanden inte själv kör fordonet, kan han/hon efter nödvändig assistans utanför fordonet lämnas ensam medan föraren parkerar? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej  Om nej, varför inte?
Använder sökanden hjälpmedel för att förflytta sig? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej  Om ja, vilket hjälpmedel? Om nej, varför inte?	Om nej, varför inte?
Ange tiden för rörelsehindrets och den nedsatta gångförmågans beräknade varaktighet: <input type="checkbox"/> Mindre än 6 månader <input type="checkbox"/> 6 månader – 1 år <input type="checkbox"/> Bestående <input type="checkbox"/> Annat: _____	
Läkarmottagningens telefonnummer (även riktnummer)	Läkarmottagningens e-post
Datum och läkarens underskrift	Mottagningens utdelningsadress / plats för stämpel
Namnförtydligande, ev specialistkompetens	

# BILAGA

## till ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade

Sökandens namnteckning skrivs på den streckade linjen nedan.  
Om sökanden inte är skrivkunnig eller inte kan underteckna, lämna området blankt.



Namnförtydligande skrivs i denna ruta – var god texta	Ort och datum
---	---------------

## Nedan uppgifter ska fyllas i av kommunen – ej av sökanden

Ifylls av kommunen i de fall kortet produceras av annan leverantör

Kommunkod	Kommunens namn	Handläggare: Förnamn	Efternamn	Beställningsdatum
-----------	----------------	----------------------	-----------	-------------------

### Uppgifter för parkeringstillståndet

Sista giltighetsdag (år, mån, dag)	Alternativ giltighetstid	Löpnr (behöver ej anges)	Födelseår	Kön	Förare/Passagerare
	5 år			<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> P
Förnamn			Efternamn		
Eventuellt tidigare tillståndsnr (på den sökandes tidigare kort)			Den sökande kan ej själv skriva sitt namn		
<input type="checkbox"/> Foto finns			<input type="checkbox"/> Ej skrivkunnig	<input type="checkbox"/> Kan ej underteckna	

**Information om hantering av personuppgifter:** Uppgifterna i denna bilaga till ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade kan komma att lämnas ut till kommunstyrelsens personuppgiftsbiträde, korttillverkaren, som behandlar uppgifterna manuellt och i datoriserade register. Behandling av personuppgifterna är nödvändig för att kunna utfärda parkeringstillstånd för rörelsehindrade i enlighet med Trafikförordningen och Transportstyrelsens författningssamling. Uppgifterna behandlas enligt dataskyddsförordningen GDPR, offentlighets- och sekretesslagen samt lagen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för uppgifterna och behandling sker med myndighetsutövning som rättslig grund. Uppgifterna sparas så länge som det är nödvändigt för att kommunen ska kunna fullgöra sina skyldigheter avseende utfärdande av parkeringstillstånd. Mer information om personuppgiftshantering samt kontaktuppgifter till kommunen finns på [www.filipstad.se/dataskydd](http://www.filipstad.se/dataskydd).

## Information till den sökande och intygsskrivande läkare

### Vad är ett parkeringstillstånd för rörelsehindrad?

Parkeringstillståndet är ett undantag från lokala trafikföreskrifter gällande parkering. Parkeringstillstånd ger rätt att parkera:

- på parkeringsplats reserverad för rörelsehindrade under högst den tid som finns angiven på platsen.
- under högst 24 timmar i följd där parkering är tillåten mer än 3 men mindre än 24 timmar.
- under högst 3 timmar på gågata.
- högst 3 timmar i följd där parkering enligt lokal trafikföreskrift är förbjuden eller tillåten under kortare tid än 3 timmar.

Parkeringstillstånd ger inte rätt att parkera på plats som är avsedd för visst ändamål eller fordonsslag (exempelvis vändplats, lastplats, taxiplats, p-plats reserverad för buss eller lastbil). Parkeringstillstånd gäller vidare inte på huvudled om inte särskilt vägmärke anger att parkering är tillåten. På gångfartsområden gäller parkeringstillstånd enbart på särskilt anordnade parkeringsplatser.

Ovan fördelar innebär att ett parkeringstillstånd för rörelsehindrade är en eftertraktad handling. För att de som ansöker om parkeringstillståndet ska behandlas jämlikt över hela landet och för att säkerställa att de som verkligen är i behov av parkeringstillstånd också får det, är det viktigt att läkarintyget på ett objektivt sätt beskriver rörelsehindret och hur detta påverkar förmågan att förflytta sig.

Parkeringstillståndet är inte en social förmån utan ett undantag som syftar till att göra samhället tillgängligt för alla.

### Vem kan få parkeringstillstånd för rörelsehindrad?

En person som har ett varaktigt funktionshinder som innebär väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand mellan platsen där fordonet parkerats och en målpunkt på rimligt gångavstånd, kan beviljas parkeringstillstånd.

För rörelsehindrade som inte själva kör fordon kan parkeringstillstånd utfärdas om man behöver förarens hjälp utanför fordonet i den grad att man inte ensam kan invänta föraren vid målpunkten.

Enbart svårighet att bära utgör inte skäl för parkeringstillstånd.

Enbart svårighet att ta sig i och ur bilen utgör inte grund för parkeringstillstånd.

Blind person som inte har något rörelsehinder ges normalt inte parkeringstillstånd.

Enbart mag- och tarmproblem som medför att en person kan få akut behov av en toalett ger inte rätt till parkeringstillstånd för rörelsehindrade. För detta ändamål kan särskilt tillstånd utfärdas. Ansökningsblankett kan hämtas på Transportstyrelsens hemsida, [www.transportstyrelsen.se](http://www.transportstyrelsen.se).

### Hur görs bedömningen av min ansökan?

Bedömning av ansökan görs av kommunens handläggare på uppdrag av Trafiknämnden. Handläggaren kan ha en förtroendeläkare att tillgå.

Kommunens beslut gällande din ansökan om parkeringstillstånd kan överklagas hos länsstyrelsen.

Ett tillstånd som gått ut förnyas inte automatiskt. Du måste lämna in en ny ansökan varefter kommunen gör en ny bedömning av ditt behov av ett parkeringstillstånd. Ny ansökan bör göras i god tid innan tidigare tillstånd går ut.

### Exempel på vanlig praxis:

Bedömningen av rörelsehindret ska grunda sig på förmågan att förflytta sig med eventuella hjälpmedel. I vissa fall är rörelsehindret följden av ett sjukdomstillstånd eller en fobi som indirekt påverkar gångförmågan. I dessa fall krävs i regel intyg från läkare med specialistkompetens.

Parkeringstillstånd för rörelsehindrade kan utfärdas för högst fem år i taget. Parkeringstillstånd är inte avsedda för ett kortvarigt rörelsehinder.

### Giltighet

Parkeringstillståndet gäller i hela landet. Tillståndet gäller även i de flesta europeiska länder enligt EU-rådets rekommendationer 4 juni 1998. Besked om giltighet utomlands kan fås av den kommun du befinner dig i.

Parkeringstillstånd gäller normalt inte på privat mark om inte markägaren medgivit detta. Kontakta markägaren i varje enskilt fall. Telefonnummer ska finnas vid infart till parkeringsplatsen.

Parkeringstillstånd utfärdat till rörelsehindrad som själv kör motorfordon får endast användas av tillståndshavaren när denne kör fordonet eller parkerar.

Parkeringstillstånd utfärdat till rörelsehindrad som inte själv kör motorfordon får endast användas när tillståndägaren finns med i fordonet och parkeringen åsyftar den rörelsehindrade.

Missbrukas parkeringstillståndet kan det återkallas.

### Parkeringsavgifter

Parkeringstillståndet ger inte generellt undantag från skyldighet att erlägga avgift. Flertalet kommuner har emellertid beslutat att rörelsehindrade med parkeringstillstånd är befriade från avgift. Kontakta respektive kommun för besked.

### Förlorat eller stulet tillstånd

Parkeringstillståndet är en värdehandling som inte bör förvaras synligt i fordonet utom vid parkering. Förlorat eller stulet parkeringstillstånd ska polisanmälas varefter kommunen spärrar kortet och utfärdas ett nytt. Upphittat parkeringstillstånd lämnas till polisen eller till den kommun som utfärdat det.

### Tillståndets placering i fordonet

Parkeringstillståndet ska, när det används, vara placerat med framsidan uppåt i fordonets främre del så att det är väl synligt och läsbart utifrån.

### Hantering av personuppgifter

De personuppgifter som lämnas in i samband med ansökan kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen. För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende, se separat informationsblad om behandling av dina personuppgifter i samband med ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade. Mer information finns också på kommunens hemsida [www.filipstad.se/dataskydd](http://www.filipstad.se/dataskydd).

Handläggningen av parkeringstillstånd är sekretessbelagd i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen.

### Mer information

Ytterligare upplysningar om regler och tillämpning finns på [www.transportstyrelsen.se](http://www.transportstyrelsen.se).

## FULLMAKT till ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade

*Fullmaktblanketten lämnas som bilaga till ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade om sökanden önskar att någon annan, till exempel en anhörig, ska kunna företräda sökanden i ärendet.*

### Fullmaktsgivare

Namn
Personnummer
Adress
Telefonnummer

Jag ger personen nedan fullmakt att agera ombud i mitt ärende avseende ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad.

### Fullmäktig

Namn
Personnummer
Adress
Telefonnummer

### Underskrift fullmaktsgivare

Signatur
Ort och datum
Namnförtydligande

## Information om hur du fyller i blanketten Ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade

Trafiknämnden behöver följande uppgifter om den som ska använda parkeringstillståndet (sökanden):

- För- och efternamn, personnummer och adress.
- Varför du anser att du behöver parkeringstillstånd.
- Om du ansöker om parkeringstillstånd **som förare eller som passagerare.**
- **I det fall du ansöker om parkeringstillstånd som passagerare krävs** uppgifter om huruvida du är i behov av regelmässig hjälp utanför fordonet under tiden föraren parkerar. **Har du möjlighet att vänta medan föraren parkerar? Om inte, varför?**
- Hur långt du kan förflytta dig med respektive utan hjälpmedel.

Vänligen skriv tydligt och utförligt. Glöm inte att underteckna blanketten!

Uppgifterna ska styrkas med läkarintyg. För att parkeringstillstånd ska kunna utfärdas krävs att sökanden skickar in ett vålliknande foto och namnteckning som lämnas på bilaga till ansökan.

Om du vill att någon annan, till exempel en anhörig, ska kunna företräda dig i ditt ärende måste du bifoga en fullmakt.

**Observera att blanketten består av tre (3) delar som kräver uppgifter:**

- *Ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad* – ifylles av sökanden.
- *Läkarintyg till ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad* – ifylles av legitimerad läkare.
- *Bilaga till ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade* – här fäster sökanden foto och skriver sin namnteckning. Resten av uppgifterna på bilagan ska fyllas i av kommunens handläggare.

Om någon av uppgifterna saknas kommer Trafiknämnden att kontakta dig med begäran om kompletteringar.

Med vänliga hälsningar

**Trafiknämnden i Filipstads kommun**

# Behandling av dina personuppgifter i samband med ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade

När du lämnar in din ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade kommer vi att behandla dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

## Detta är personuppgifter

En personuppgift är all typ av information som identifierar en levande person – all slags information som kan kopplas till dig.

## Detta är behandling

Behandling av personuppgifter är all typ av hantering som man kan göra med personuppgifter, till exempel samla in, spara, dela, gallra, kopiera och så vidare.

## Personuppgifter som behandlas

För att kunna handlägga parkeringstillstånd för rörelsehindrade behandlar vi namn, personnummer, adress, telefonnummer, namnteckning, foto och uppgifter om hälsa. Vi behandlar även uppgifter om parkeringstillstånds giltighet, behörighet och identifikationsnummer samt ansökans ärendenummer.

## Ändamålet med behandlingen

Behandlingen sker i syfte att handlägga parkeringstillstånd för rörelsehindrade i enlighet med Trafikförordningen och Transportstyrelsens föreskrifter. Behandlingen sker manuellt samt i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

## Laglig grund för behandlingen

Uppgifterna är nödvändiga för att utföra uppgifter som ett led i Trafiknämndens myndighetsutövning. Behandlingen sker med stöd av dataskyddsförordningen som tillhandahållande och förvaltning av social omsorg. Uppgifterna behandlas av Trafiknämndens handläggare som omfattas av tystnadsplikt enligt offentlighets- och sekretesslagen. Handläggningen sker i enlighet med bestämmelserna i förvaltningslagen och lagen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten.

## Delning av uppgifter

De uppgifter som lämnats kan komma att lämnas ut till myndigheter eller enskilda om det krävs enligt lag eller annan författning eller om det är nödvändigt för handläggning av ärendet. Till exempel kan uppgifterna komma att delas med de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Sekretessbestämmelserna i svensk lagstiftning gör att rätten för andra att ta del av uppgifterna är starkt begränsad och att vi endast får dela dina uppgifter om det kan ske utan risk för att du eller någon av dina närstående lider men.

## Lagringstid

Vi sparar dina uppgifter så länge som det är nödvändigt för att utföra myndighetsåtaganden gentemot dig och så länge det krävs enligt socialtjänstlagen.

## Dina rättigheter

Du har rätt att på begäran få ett registerutdrag med information om de personuppgifter vi har om dig. Begäran om registerutdrag görs via vår blankett (du hittar den på kommunens e-tjänstportal på [www.filipstad.se](http://www.filipstad.se)) som du undertecknar och lämnar in till kommunen.

Om du anser att dina personuppgifter är felaktiga eller ofullständiga kan du begära rättelse. Lagkrav för hur handlingarna ska bevaras gör att vår möjlighet att radera dina uppgifter är begränsad, men du har möjlighet att skicka in en begäran som vi då är skyldiga att pröva.

Du kan göra invändningar mot behandlingen av dina personuppgifter. Ange i så fall vilka särskilda omständigheter du vill stödja dig på.

Vid begäran om rättelse/radering eller vid invändning kan du också begära att vi, under tiden som din begäran om rättelse eller radering prövas, begränsar vår behandling av de personuppgifter du anser är felaktiga/ofullständiga eller av de personuppgifter du anser inte längre får behandlas.

Om du är missnöjd med vår behandling av dina personuppgifter och anser att den strider mot dataskyddsförordningen, kan du framföra klagomål till Datainspektionen som är den tillsynsmyndighet som kontrollerar att vi följer de regler som gäller för behandling av personuppgifter.

## Kontaktuppgifter

Personuppgiftsansvarig: Kommunstyrelsen  
Box 303  
682 27 Filipstad.

Dataskyddsombud: [dataskyddsombudet@filipstad.se](mailto:dataskyddsombudet@filipstad.se)

Läs mer om behandling av personuppgifter på vår hemsida: [www.filipstad.se/dataskydd](http://www.filipstad.se/dataskydd)

## Klagomål

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att skicka synpunkter till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

E-post: [datainspektionen@datainspektion.se](mailto:datainspektionen@datainspektion.se)

Postadress: Datainspektionen  
Box 8114  
104 20 Stockholm.