



Blankett skickas till:

Filipstads kommun
Box 303
682 27 Filipstad

Ansvarig för ansökan/anmälan

Företag	Organisationsnummer
Adress	Postnummer
Postort	Fakturaadress
Kontaktperson	Telefonnummer
E-postadress	

Vattenskyddsområde och fastighet/er som arbete ska utföras på

Vattenskyddsområde*
Fastighetsbeteckning/ar*
Tidsplan

Kortfattad beskrivning av arbetet

Beskriv med egna ord vad ansökan avser, varför verksamheten/åtgärden måste ske inom vattenskyddsområdet, hur arbete kommer att gå till. Hänvisa gärna till bifogad situationsplan.



Miljöskyddsåtgärder som ska vidtas

Exempelvis åtgärder för skydd mot vatten- och markförorening, damm, buller eller annan störning.

Fordon och arbetsmaskiner

Beskriv vilka maskiner som ska användas samt uppställningsplats

Övriga upplysningar

Beskrivning av verksamheten mm



Avgift

För prövning och handläggning av ansökan/anmälan tas det ut en avgift enligt Filipstads kommuns taxa. Taxan finns tillgänglig på kommunens webbplats filipstad.se.

Underskrift*

Underskrift		
Datum	Ort	Namnförtydligande

Behandling av dina personuppgifter i samband med ansökan/anmälan arbete inom vattenskyddsområde

När du lämnar in din ansökan kommer vi att behandla dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

Personuppgifter som behandlas: Namn, organisationsnummer, adress, fastighetsbeteckning, Kontaktuppgifter (e-post och telefonnummer), ritningar.

Ändamålet med behandlingen: Handläggning angående anmälan om registrering av livsmedelsanläggning. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten

använder för handläggning av ditt ärende.

Laglig grund för behandlingen: Miljö- och stadsarkitektkontorets huvudsakliga grund för behandlingen är uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning. Även rättslig förpliktelse är aktuell då förvaltningen behandlar personuppgifter på grund av viss lagstiftning, till exempel arkivlagen.

Delning av uppgifter: Dina uppgifter kan komma att delas med Skatteverket, Länsstyrelsen, domstolar, sakägare, remissinstanser och de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utgöra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig.

Uppgifter som skickas in till en myndighet kan bli offentliga och får då begäras ut av alla så länge detta inte hindras av sekretess.

Lagringstid: Vi sparar dina uppgifter så länge som det är nödvändigt för att utföra rättsliga förpliktelser, myndighets- eller avtalsåtaganden gentemot dig och så länge det krävs enligt fastställda gallringsbeslut upprättade av Filipstads kommun. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen.

Kontaktuppgifter

Personuppgiftsansvarig: Miljö- och byggnadsnämnden, Box 303 682 27 Filipstad

Dataskyddsombud: dataskyddsombudet@filipstad.se

Läs mer om behandling av personuppgifter: filipstad.se/dataskydd

Klagomål: Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlat uppgifterna, blir du inte nöjd har du rätt att skicka klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

E-post: datainspektionen@datainspektion.se

Postadress: Datainspektionen

Box 8114

104 20 Stockholm