



**Blankett skickas till:**

Filipstads kommun  
Box 303  
682 27 Filipstad

\* = Obligatorisk uppgift

### Verksamhet/Försäljningsställe

Fastighetsbeteckning*	Verksamhetsnamn (det som står på skylten)*
Gatuadress*	Postnummer och ort*
Kontaktperson	Fastighetsägare
E-post	Telefonnummer*
Vid internetförsäljning uppge webbadressen	

### Företag

Företaget*	Organisationsnummer*
Gatuadress*	Postnummer och ort*
E-post	Telefonnummer*

### Typ av tillstånd

<input type="checkbox"/> Tills vidare	<input type="checkbox"/> Tidsbegränsad under perioden:
---------------------------------------	--

### Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet	<input type="checkbox"/> Ändring av verksamhet Närmare beskrivning nedan
--	--

### Typ av ändring

<input type="checkbox"/> Ändring av kontaktuppgifter	
<input type="checkbox"/> Ändring av styrelseledamot/ledamöter	Lista med namn och personnummer på avgående och nya ledamöter ska bifogas anmälan
<input type="checkbox"/> Ändring av delägare i aktiebolaget	Lista med namn, personnummer, ägarandel på nya och tidigare ägare och köpeskilling ska bifogas anmälan
<input type="checkbox"/> Ändring av delägare i handelsbolaget	Lista med namn, personnummer, ägarandel på nya och tidigare delägare och köpeskilling ska bifogas anmälan
<input type="checkbox"/> Ändring av delägare i kommanditbolag	Lista med namn, personnummer, ägarandel på nya och tidigare delägare och köpeskilling ska bifogas anmälan



<input type="checkbox"/> Ändring på grund av dödfall
<input type="checkbox"/> Ändring på grund av att tillståndshavaren fått förvaltare enligt 11 kap. 7 § föräldrabalken
<input type="checkbox"/> Avbrott i verksamheten under perioden: från den _____ till _____.
<input type="checkbox"/> Ändring av egenkontrollprogram <span style="float: right;">Det nya egenkontrollprogrammet bifogas.</span>

### Försäljning av tobaksliknande produkter

<input type="checkbox"/> Elektroniska cigaretter	<input type="checkbox"/> Påfyllnadsbehållare
--	--

### Övriga upplysningar

Beskrivning av verksamheten mm
--------------------------------

### Bilagor till ansökan/anmälan

<input type="checkbox"/> Dokument om ägarförhållanden	<input type="checkbox"/> Egenkontrollprogram
<input type="checkbox"/> Utdrag från bolagsverket Registreringsbevis, nuvarande /tidigare uppdrag	<input type="checkbox"/> Finansieringsplan Vid nya företag
<input type="checkbox"/> Uppgifter från skatteverket	<input type="checkbox"/> Uppgifter från Kronofogden

### Information

Den som ansöker om tillstånd för att sälja tobaksvaror till konsumenter ska visa att han eller hon med hänsyn till sina ekonomiska och personliga förhållanden, och omständigheter i övrigt, är lämplig att utöva verksamheten. När en juridisk person ansöker om tillstånd kan det innebära att alla personer med betydande inflytande i den juridiska personen utreds. Personer med betydande inflytande kan till exempel vara aktieägare med betydande inflytande, finansiärer, styrelseledamöter, verkställande direktör och bolagsdelägare. Uppgifter från Skatteverket och Kronofogden samt Polismyndigheten kan komma att begäras in i samband med att kommunen utreder lämpligheten.

**Konkurs:** Om den som har ett försäljningstillstånd försätts i konkurs upphör tillståndet att gälla. Om konkursförvaltaren avser att driva verksamheten vidare måste förvaltaren lämna in en ny ansökan om tillstånd. Kommunen ska behandla en sådan ansökan med förtur.

### Avgift

För handläggning av ansökan/anmälan tas det ut en avgift enligt Filipstads kommuns taxa. En årlig tillsynsavgift kommer att tas ut varje år som verksamheten pågår.

### Underskrift\*

Underskrift		
Datum	Ort	Namnförtydligande

## Behandling av dina personuppgifter i samband med ansökan/anmälan om tobaksförsäljning och liknande

När du lämnar in din ansökan kommer vi att behandla dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

**Personuppgifter som behandlas:** Namn, organisationsnummer, adress, fastighetsbeteckning, Kontaktuppgifter (e-post och telefonnummer), ritningar och foto.

**Ändamålet med behandlingen:** handläggning av din ansökan/anmälan om tobaksförsäljning och liknande. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

**Laglig grund för behandlingen:** Miljö- och stadsarkitektkontorets huvudsakliga grund för behandlingen är uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning. Även rättslig förpliktelse är aktuell då förvaltningen behandlar personuppgifter på grund av viss lagstiftning, till exempel arkivlagen.

**Delning av uppgifter:** Dina uppgifter kan komma att delas med Skatteverket, Länsstyrelsen, domstolar, sakägare, remissinstanser och de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utgöra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig.

*Uppgifter som skickas in till en myndighet kan bli offentliga och får då begäras ut av alla så länge detta inte hindras av sekretess.*

**Lagringstid:** Vi sparar dina uppgifter så länge som det är nödvändigt för att utföra rättsliga förpliktelser, myndighets- eller avtalsåtaganden gentemot dig och så länge det krävs enligt fastställda gallringsbeslut upprättade av Filipstads kommun. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen.

### Kontaktuppgifter

Personuppgiftsansvarig: Miljö- och byggnadsnämnden, Box 303 682 27 Filipstad

Dataskyddsombud: [dataskyddsombudet@filipstad.se](mailto:dataskyddsombudet@filipstad.se)

Läs mer om behandling av personuppgifter: [filipstad.se/dataskydd](http://filipstad.se/dataskydd)

**Klagomål:** Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlat uppgifterna, blir du inte nöjd har du rätt att skicka klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

E-post: [datainspektionen@datainspektion.se](mailto:datainspektionen@datainspektion.se)

Postadress: Datainspektionen

Box 8114

104 20 Stockholm